



Oferta de servicii HF Advising 2012

- Formarea adulților/Educație Continuă
- Scrierea și managementul proiectelor cu finanțare nerambursabilă
- Politici și consultanță educațională
- Servicii de consultanță pentru instituții publice
- Servicii suport pentru organizarea evenimentelor naționale/internaționale

Cine suntem?

HF Advising este o companie dinamică, înființată în anul 2005, având ca obiectiv furnizarea de formare continuă și consultanță pentru sectorul public și privat. Până în prezent compania a promovat un pachet de servicii consistent și diversificat, la înalte standarde de calitate, de aceste servicii beneficiind printre alții Ministerul Administrației și Internelor, Ministerul Economiei și Comerțului, Cancelaria de Stat a Republicii Moldova, Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile și numeroși alți clienți privați.

„Să contribuim și să devenim parte din dezvoltarea fiecărei organizații sau instituții cu care lucrăm”

HF Advising colaborează cu unii dintre cei mai buni consultanți și formatori români sau straini. În alegerea consultanților nevoile reale ale clientului sunt hotărâtoare. Tocmai pentru a pune la dispoziția clienților mai multe opțiuni în ofertarea serviciilor, HF Advising a încheiat parteneriate strategice cu companii sau liber-profesioniști de renume din România sau alte țări ale Uniunii Europene.

Misiunea noastră: *Satisfacția clienților noștri, prin excelență profesională.*

De ce să lucrați cu HF Advising?

Exista cel puțin 3 (trei) motive pentru a alege HF Advising ca și partener în activitățile dvs. de formare și consultanță:

1 . La HF Advising plătiți doar serviciul pe care-l achiziționați.

Suntem și dorim să fim în continuare o companie flexibilă și echilibrată care să poate menține costuri acceptabile pentru formare și consultanță. Companiile mari, mult mai vizibile, cheltuiesc foarte mulți bani pe marketing și publicitate însă aceste costuri se regăsesc în oferta avansată clientului la care se mai adaugă și marja de profit și alte costuri interne. Astfel, dvs. ca și clienți, pe lângă costul serviciului achiziționat mai plătiți și aceste cheltuieli ale companiei care de multe ori dublează prețul serviciului.

2. Credem cu tărie în relația win-win (câștig de ambele părți).

Managerii și partenerii HF Advising au experiență de peste 10 ani în formare și consultanță, lucrând pentru companii importante din țară și străinătate. Dorim să valorificăm această experiență în favoarea clienților noștri. La HF Advising nu avem ”șefi” care să ne impună anumite prețuri sau profit. Convenția care ne unește ca parteneri ne și obligă să promovăm și să livrăm cele mai bune servicii în domeniu la un preț care să permită o relație de încredere și de durată între noi ca și prestatori și clienții noștri.

3. Drumul de la idee la rezultatul concret trebuie să fie agreabil.

La HF Advising se muncește în spiritul calității și inovației. Nu credem doar în rezultat ci și în procesul prin care se ajunge la rezultat. Managementul calității procesului este preocuparea noastră constantă tocmai în ideea că demersul dvs. alături de HF Advising să fie unul de care să vă amintiți cu plăcere. Suntem certificați ISO 9001:2008 de către MOODY INTERNATIONAL, ceea ce înseamnă că ne asumăm să promovăm doar servicii de calitate.

1. Formarea adulților/Educație Continuă

Domeniul: metodologia formării adulților

- Formare de formatori (Training of Trainers) autorizat CNFPA- cod COR 242401
- Analiza nevoilor de formare
- Managementul programelor de formare

Domeniul: managementul proiectelor și resurse umane

- Manager de proiect autorizat CNFPA-cod COR 242101
- Scriere de propuneri de finanțare (în special POSDRU si PODCA)
- Achiziții publice autorizat CNFPA-cod COR 214946
- Comunicare, relații publice și managementul imaginii
- Resurse umane

Domeniul: administrație publică

- Politici publice
- Planificare Strategică
- Management Strategic
- Monitorizare si evaluare în sistemul public
- Planificare bugetară
- Politici Europene

Domeniul: Eficientizarea activității, cooperare

- Team-building
- Leadership Organizațional
- Negociere
- Managementul timpului și al stresului

Cereți detalii legate de cursuri și condiții de organizare la formare@formare.org.ro
Telefon: 0371.083.577, Fax: 0372.875.089, www.formare.org.ro

Formare de formatori (autorizat CNFPA cod COR 242401) – cod HFToT-01

CUI SE ADRESEAZĂ

Persoanelor interesate să devină formatori, persoanelor care lucrează în departamentele de resurse umane, cadrelor didactice, organizațiilor care doresc să se inițieze/dezvolte competențe necesare în desfășurarea activităților de formare.

TIPUL DE PROGRAM

Perfecționare - 5 zile de formare cu suportul formatorilor

ACREDITARE / CERTIFICARE

Cursul este certificat de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC, fostă CNFPA). Se eliberează certificat de absolvire pentru recunoașterea competențelor profesionale.

PROGRAMA DE PREGĂTIRE

- Analiza participanților, Invațarea la adulți / Formarea și formatorul
- Educația formală – non-formală, Logistica sesiunii de formare
- Lista de lucru pentru planificarea instruirii, Verificarea operațională
- Aranjarea spațiului necesar sesiunilor de formare, Designul cursului
- Formularea obiectivelor de formare; Conceperea materialelor de formare
- Identificarea stilurilor de învățare; Organizarea sesiunilor de pregătire
- Comunicarea suportivă / Ascultarea activă și feed-back
- Canale de comunicare / Comunicare verbală și non-verbală, Barierele comunicării
- Managementul grupului de cursanți, Roluri în grup
- Formarea și dezvoltarea grupului pe parcursul programului de formare
- Metode și tehnici de instruire: prelegerea, brainstorming, prezentarea, acvariul, ciorchinele, turul galeriei, jocul de rol, studiul de caz
- Feed-back și procesare, evaluarea formării: tipuri de evaluare, mijloace de evaluare
- Managementul procesului de instruire: evaluarea nevoilor de instruire, planificarea instruirii, marketing, organizarea și evaluarea programului de instruire, raportul de curs

COMPETENȚE

La sfârșitul cursului participanții vor fi în măsură să:

- Planifice și organizeze sesiuni de formare
- Livreze cursuri de formare continuă utilizând tehnici de formare eficiente
- Evalueze cursanți și să ofere feed-back
- Revizuiască și să promoveze programe de formare

LOCAȚII DE DERULARE A CURSULUI

București. La cererea grupurilor organizate se poate livra în orice locație din România.

CONDIȚII DE ÎNSCRIERE

Cursul se livrează grupurilor deja organizate de minimum 10 persoane. Pentru înscrieri în sistem deschis (individual) urmăriți calendarul cursurilor la <http://www.formare.org.ro/cursuri-deschise>

IMPORTANT – Conform art. 23, alin. 1 din OG 129/2000 începând cu data de 1 ianuarie 2010, furnizorii de formare trebuie să realizeze programele de formare profesională doar cu formatori certificați în pregătirea specifică formării profesionale a adulților!

Cereți detalii legate de **taxa de curs și condiții de organizare** la formare@formare.org.ro
Telefon: 0371.083.577, Fax: 0372.875.089, www.formare.org.ro

Manager de proiect (autorizat CNFPA cod COR 242101)- cod HFMP-02

CUI SE ADRESEAZĂ

Celor care deja lucrează în domeniul Managementului de Proiect și care doresc să își îmbunătățească expertiza, celor care doresc să capete competențe în domeniu, pentru a avea acces la poziții profesionale mai avantajoase, fie că lucrează în firme românești sau internaționale, în firme de stat sau în orice domeniu al administrației sau în ONG-uri; Persoanelor / instituțiilor interesate de accesarea și derularea proiectelor cu finanțare din fonduri structurale, fonduri externe sau guvernamentale.

TIPUL DE PROGRAM

Perfecționare – 5 zile de formare cu suportul formatorilor

ACREDITARE / CERTIFICARE

Cursul este certificat de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC, fostă CNFPA). Se eliberează certificat de absolvire pentru recunoașterea competențelor profesionale.

PROGRAMA DE PREGĂTIRE

- Elementele esențiale ale proiectului
- Metodologia elaborării proiectelor; Ciclul unui proiect; Analiza problemei
- Scop, obiective, activități, buget, resurse, echipa de proiect și managerul de proiect;
- Metodologia evaluării proiectelor, tipuri de instrumente pentru evaluarea internă și externă.
- Comunicarea în cadrul echipei de proiect / comunicarea cu finanțatorul;
- Monitorizare; Evaluare; Raportare; Promovare. Vizibilitate; Viabilitate. Sustenabilitate;
- Activități; Achiziții de resurse
- Instituții și organizații finanțatoare în România și în străinătate;
- Managementul resurselor în cadrul proiectului (materiale, umane, timp);
- Asigurarea respectării prevederilor contractuale ale proiectului
- Promovarea proiectului, Controlul bugetului, Raportarea proiectului, Durabilitate

COMPETENȚE

La sfârșitul cursului participanții vor fi în măsură să:

- identifice nevoile proiectului, cât mai obiectiv și adaptat cerințelor reale ale grupurilor țintă;
- planifice toate categoriile de resurse ale proiectului
- aplice elemente specifice care asigură respectarea prevederilor contractuale
- identifice riscurile proiectului și să ia măsurile preventive corespunzătoare
- folosească modalități de motivare și de optimizare a muncii echipei cu care lucrează
- folosească tehnicile managementului de proiect pentru a obține rezultatele așteptate;

LOCAȚII de derulare a cursului

București. La cererea grupurilor organizate se poate livra în orice locație din România.

CONDIȚII DE ÎNSCRIERE

Cursul se livrează grupurilor deja organizate de minimum 10 persoane. Pentru înscrieri în sistem deschis (individual) urmăriți calendarul cursurilor la <http://www.formare.org.ro/cursuri-deschise>

IMPORTANT – Certificatul de manager de proiect este OBLIGATORIU pentru cei care doresc să coordoneze proiecte finanțate prin Fonduri Structurale/Uniunea Europeană!

Cereți detalii legate de **taxa de curs și condiții de organizare** la formare@formare.org.ro
Telefon: 0371.083.577, Fax: 0372.875.089, www.formare.org.ro

Managementul programelor de formare – cod HFMPF-03

CUI SE ADRESEAZĂ

Celor care deja lucrează în domeniul Resurse Umane și care doresc să își îmbunătățească expertiza de management a dezvoltării profesionale a angajaților, companiilor de stat sau private românești sau internaționale care doresc să-și dezvolte propriul departament de formare prin care să livreze cursuri.

TIPUL DE PROGRAM

Perfectionare – 3 zile de formare cu suportul formatorilor

ACREDITARE / CERTIFICARE

Se eliberează certificat de participare HF Advising .

PROGRAMA DE PREGĂTIRE

- Analiza nevoilor de formare
- Analiza participanților, Învățarea la adulți / Formarea și formatorul
- Educația formală – non-formală, Logistica sesiunilor de formare
- Organizarea cursurilor de formare (indoor-outdoor)
- Lista de lucru pentru planificarea instruirii, verificarea operațională
- Aranjarea spațiului necesar sesiunilor de formare, Designul cursului
- Buget, resurse, echipa de formatori
- Administrarea cursanților/formatorilor
- Metodologii de acreditare/autorizare a cursurilor
- Comunicarea în cadrul echipei
- Marketingul cursurilor de formare
- Evaluare, Examinare, Certificare, Rapoarte

COMPETENȚE

La sfârșitul cursului participanții vor fi în măsură să:

- identifice nevoile de formare ale angajaților/segmentului de piață
- planifice toate categoriile de resurse necesare desfășurării cursurilor de formare
- aplice elemente specifice care asigură respectarea prevederilor contractuale/legislative în domeniu
- să gestioneze eficient cursanții și formatorii
- folosească modalități de motivare și de optimizare a muncii echipei cu care lucrează
- folosească tehnicile managementului de proiect pentru a obține rezultatele așteptate;

LOCAȚII DE DERULARE A CURSULUI

București. La cererea grupurilor organizate se poate livra în orice locație din România.

CONDIȚII DE ÎNSCRIERE

Cursul se livrează grupurilor deja organizate de minimum 10 persoane.

Cereți detalii legate de **taxa de curs și condiții de organizare la formare@formare.org.ro**
Telefon: 0371.083.577, Fax: 0372.875.089, www.formare.org.ro

Scriere de propuneri de finanțare pentru fonduri structurale-codHFSPFF-04

CUI SE ADRESEAZĂ

Celor care deja lucrează în domeniul Managementului de Proiect și care doresc să își îmbunătățească expertiza, celor care doresc să capete competențe în domeniu; Persoanelor / instituțiilor interesate de accesarea și derularea proiectelor cu finanțare din fonduri structurale (în special POSDRU, PODCA)

TIPUL DE PROGRAM

Perfecționare – 3 zile de formare cu suportul formatorilor

ACREDITARE / CERTIFICARE

Se eliberează certificat de participare HF Advising

PROGRAMA DE PREGĂTIRE

- Fondurile structurale. Programe operaționale. Axe prioritare. Domenii majore de intervenție.
- Criterii de eligibilitate (instituii, grup tinta, activitati)
- Metodologia elaborării proiectelor pentru FS
- Co-finanțare, cheltuieli eligibile, cheltuieli de tip FEDR
- Scop, obiective, activitati, buget, resurse, echipa de proiect și managerul de proiect;
- Achiziții publice
- Metodologia evaluării proiectelor
- Promovarea proiectului, Controlul bugetului, Raportarea proiectului, Durabilitate
- Ghidul solicitantului
- Completarea cererii de finanțare

COMPETENȚE

La sfârșitul cursului participanții vor fi în măsură să:

- identifice liniile de finanțare FS pe care se pot depune proiectele dorite
- să identifice criteriile de eligibilitate și să decidă dacă o anumită linie de finanțare poate suporta proiectul propus de o anumită instituție
- planifice toate categoriile de resurse ale proiectului
- aplice elemente specifice FS în design-ul cererii de finanțare
- definească indicatorii, temele orizontale, rezultatele
- completeze cererea de finanțare

LOCAȚII DE DERULARE A CURSULUI

București. La cererea grupurilor organizate se poate livra în orice locație din România.

CONDIȚII DE ÎNSCRIERE

Cursul se livrează grupurilor deja organizate de minimum 10 persoane. Pentru înscrieri în sistem deschis (individual) urmăriți calendarul cursurilor la <http://www.formare.org.ro/cursuri-deschise>

Cereți detalii legate de **taxa de curs și condiții de organizare** la formare@formare.org.ro
Telefon: 0371.083.577, Fax: 0372.875.089, www.formare.org.ro

Achiziții publice (autorizat CNFPA cod COR 214946) cod HFAP-05

CUI SE ADRESEAZĂ

Persoanelor / instituțiilor implicate în derularea proiectelor cu finanțare din fonduri structurale

TIPUL DE PROGRAM

Perfecționare – 5 zile de formare cu suportul formatorilor

ACREDITARE / CERTIFICARE

Cursul este certificat de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC, fostă CNFPA). Se eliberează certificat de absolvire pentru recunoașterea competențelor profesionale.

PROGRAMA DE PREGĂTIRE

- tipuri de contracte de achiziții publice;
- autorități contractante, domeniile de aplicare și excepții;
- calendarul achizițiilor publice și programul anual de achiziții publice;
- estimarea valorii contractelor de achiziții publice;
- caietul de sarcini și termene de solicitare a clarificărilor;
- reguli de participare la procedura de atribuire;
- publicarea anunțurilor
- licitația deschisă, licitația restransă, dialogul competitiv; negocierea cu/fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare; cererea de ofertă; concursul de soluții;
- sistemul electronic de achiziții publice (site-ul www.e-licitatie.ro);
- atribuirea contractelor de achiziții publice
- criteriile de calificare și selecție
- stabilirea ofertei câștigătoare și informarea candidaților;
- încheierea contractelor de achiziție publică;
- anularea aplicării procedurii de atribuire; contractele de concesiune și contractele sectoriale în activități relevante;
- soluționarea contestațiilor;
- experiența practică din implementarea proiectelor.

COMPETENȚE

La sfârșitul cursului participanții vor fi în măsură să:

- identifice tipurile de contracte de achiziții și tipurile de licitații necesare în implementarea proiectelor
- definească pașii în elaborarea anunțului și a caietului de sarcini
- planifice licitațiile în funcție de bugete și codurile CPV
- aplice legislația în vigoare în toate etapele licitației

LOCAȚII DE DERULARE A CURSULUI

București. La cererea grupurilor organizate se poate livra în orice locație din România.

CONDIȚII DE ÎNSCRIERE

Cursul se livrează grupurilor deja organizate de minimum 10 persoane. Pentru înscrieri în sistem deschis (individual) urmăriți calendarul cursurilor la <http://www.formare.org.ro/cursuri-deschise>

Cereți detalii legate de taxa de curs și condiții de organizare la formare@formare.org.ro
Telefon: 0371.083.577, Fax: 0372.875.089, www.formare.org.ro

Relații Publice și Managementul Imaginii- Cod HFRPMI-06

CUI SE ADRESEAZĂ

Cursul se adresează celor care doresc să primească instrumente concrete pe care să le aplice în departamente de relații publice, relații cu publicul, comunicare, purtător de cuvânt, birouri de presa și marketing.

TIPUL DE PROGRAM

Perfecționare – 3 zile de formare cu suportul formatorilor

ACREDITARE / CERTIFICARE

Cursul este certificat de către HF Advising și se finalizează prin eliberarea unui certificat de participare.

PROGRAMA DE PREGĂTIRE

- Comunicarea în relații publice
- Funcțiile relațiilor publice
- Tipuri de comunicare în comunicarea directă
- Bariere în comunicare
- Comunicarea suportivă
- Realizarea unei prezentări eficiente
- Tipologia beneficiarilor în procesul de relații publice și prioritizarea acestora
- Instrumente folosite în relațiile publice (materiale tiparite, materiale promoționale)
- Activitatea de relații publice pe Internet. e-PR: site-ul web, newsletter-ul, e-mailing, site-uri de socializare.
- Campaniile de relații publice / comunicare / informare / constientizare
- Identificarea imaginii reale a organizației
- Structura imaginii dezirabile
- Construcția imaginii organizației
- Canalele de comunicare în construcția imaginii
- Organizarea mesajelor
- Factorii imagologici

COMPETENȚE

La sfârșitul cursului participanții:

- vor avea la îndemână o serie de instrumente practice pe care le vor putea aplica în activitățile de PR / marketing / comunicare
- vor constientiza etapele în formarea imaginii unei organizații
- își vor putea programa și organiza activitatea de relații publice sau campaniile de relații publice

LOCAȚII DE DERULARE A CURSULUI

București. La cererea grupurilor organizate se poate livra în orice locație din România.

CONDIȚII DE ÎNSCRIERE

Cursul se livrează grupurilor deja organizate de minimum 10 persoane. Pentru înscrieri în sistem deschis (individual) urmăriți calendarul cursurilor la <http://www.formare.org.ro/cursuri-deschise>

Cereți detalii legate de **taxa de curs și condiții de organizare** la formare@formare.org.ro
Telefon: 0371.083.577, Fax: 0372.875.089, www.formare.org.ro

Planificare strategică- cod HFPS-07

CUI SE ADRESEAZĂ

Cursul se adresează funcționarilor publici cu funcție de conducere și execuție

TIPUL DE PROGRAM

Perfecționare – 2 zile de formare cu suportul formatorilor

ACREDITARE / CERTIFICARE

Cursul este certificat de către HF Advising și se finalizează prin eliberarea unui certificat de participare.

PROGRAMA DE PREGĂTIRE

- Procesul de planificare strategică – scop, obiective, indicatori
- Metode de stabilire a obiectivelor și operaționalizarea acestora
- Elementele planificării strategice
- Implementarea, monitorizarea planului strategic și măsurarea performanțelor
- Definirea indicatorilor
- Mecanismul instituțional de coordonare a planificării strategice
- Exercițiu practic: monitorizarea PSI al MAI 2010-2013

Management strategic- cod HFMS-08

CUI SE ADRESEAZĂ

Cursul se adresează funcționarilor publici cu funcție de conducere

TIPUL DE PROGRAM

Perfecționare – 2 zile de formare cu suportul formatorilor

ACREDITARE / CERTIFICARE

Cursul este certificat de către HF Advising și se finalizează prin eliberarea unui certificat de participare.

PROGRAMA DE PREGĂTIRE

- Procese de luare a deciziei în domeniul public
- Îmbunătățirea modului de luare a deciziilor
- Metode de stabilire a obiectivelor și operaționalizarea acestora
- Modele de analiză a problemelor
- Cadru legislativ care reglementează domeniul - cadrul național de planificare
- Procesul de planificare strategică – scop, obiective, indicatori
- Implementarea, monitorizarea planurilor strategice și măsurarea performanțelor
- Exercițiu practic: utilizarea unui PSI ca instrument pentru monitorizarea diferitelor sectoare și domenii de activitate.

LOCAȚII DE DERULARE A CURSULUI

București. La cererea grupurilor organizate se poate livra în orice locație din România.

CONDIȚII DE ÎNSCRIERE

Cursul se livrează grupurilor deja organizate de minimum 10 persoane. Pentru înscrieri în sistem deschis (individual) urmăriți calendarul cursurilor la <http://www.formare.org.ro/cursuri-deschise>

Cereți detalii legate de **taxa de curs și condiții de organizare** la formare@formare.org.ro

Telefon: 0371.083.577, Fax: 0372.875.089, www.formare.org.ro

Monitorizare și evaluare în sistemul public- cod HFMEP-09

CUI SE ADRESEAZĂ

Cursul se adresează funcționarilor publici cu funcție de conducere și execuție

TIPUL DE PROGRAM

Perfecționare – 3 zile de formare cu suportul formatorilor

ACREDITARE / CERTIFICARE

Cursul este certificat de către HF Advising și se finalizează prin eliberarea unui certificat de participare.

PROGRAMA DE PREGĂTIRE

- Principiile evaluării, Unde poate fi folosită evaluarea
- Metode de evaluare și analiză, Evaluarea ex-ante și ex-post
- Analiză cost-beneficiu și cost-eficientă, exercițiu
- Definirea și utilizarea indicatorilor în evaluare
- Evaluarea politicilor publice: definirea problemei, colectarea de date, elaborarea și analiza opțiunilor, analiza cost-beneficiu
- Identificarea clienților, publicului și factorilor interesați ai evaluării
- Definirea întrebărilor de evaluare, Planificarea evaluării
- Selectia metodelor de colectare și analiză a datelor
- Formatul pentru constatările evaluării, prezentarea raportului
- Implementarea constatrilor de evaluare
- Instrumente pentru realizarea studiilor de impact – instrumente pentru colectarea datelor, instrumente pentru analiza și evaluarea opțiunilor de politică
- Studiu de caz – evaluarea unei politici din domeniul de activitate specific MAI
- Diferența dintre audit și evaluare.

Planificare bugetară- cod HFPB-10

CUI SE ADRESEAZĂ

Cursul se adresează funcționarilor publici și personalului contractual din administrația centrală (ministere, agenții, etc.) din administrația deconcentrată și din administrația locală.

TIPUL DE PROGRAM

Perfecționare – 2 zile de formare cu suportul formatorilor

ACREDITARE / CERTIFICARE

Cursul este certificat de către HF Advising și se finalizează prin eliberarea unui certificat de participare.

PROGRAMA DE PREGĂTIRE

- Planificarea bugetară – scop, obiective, indicatori
- Principii de definire a programelor bugetare și a structurii acestora
- Etapele planificării bugetare – fundamentare, elaborare, derulare – evaluare
- Formularea activităților – etapele în derularea costurilor activităților
- Exercițiu: conexiunea dintre planificarea strategică și cea bugetară

LOCAȚII DE DERULARE A CURSULUI

București. La cererea grupurilor organizate se poate livra în orice locație din România.

CONDIȚII DE ÎNSCRIERE

Cursul se livrează grupurilor deja organizate de minimum 10 persoane. Pentru înscrieri în sistem deschis (individual) urmăriți calendarul cursurilor la <http://www.formare.org.ro/cursuri-deschise>

Politici Publice- cod HFPP-11

CUI SE ADRESEAZĂ

Cursul se adresează funcționarilor publici și personalului contractual din administrația centrală (ministere, agenții, etc.) din administrația deconcentrată și din administrația locală.

TIPUL DE PROGRAM

Perfecționare – 3 zile de formare cu suportul formatorilor

ACREDITARE / CERTIFICARE

Cursul este certificat de către HF Advising și se finalizează prin eliberarea unui certificat de participare.

PROGRAMA DE PREGĂTIRE

- Stabilirea agendei și definirea problemelor
- Formularea politicilor și analiza alternativelor
- Scrierea unui document de politică publică, structură și argumentare
- Implementarea și instrumentele politicilor
- Consultarea și participarea publică, instrumente pentru o mai bună reglementare
- Elemente și tehnici de colectare și analiză a datelor utile în fundamentarea politicilor publice
- Accesarea și utilizarea bazelor de date existente la nivel național, a statisticilor sau altor surse de date primare sau secundare, în procesul politicilor publice
- Analiza politicilor publice – definiție, etape, abordare
- Metode cantitative și analiză de politici
- Monitorizarea și evaluarea – diferențe între concepte
- Exercițiu practic, analiza unei politici publice sectoriale

COMPETENȚE

La sfârșitul cursului participanții vor fi în măsură să:

- identifice cadrul de elaborare și implementare a politicilor publice;
- analizeze oportunități pentru formulări de politici publice
- formuleze politici publice relevante domeniilor în care acționează
- evalueze politici publice pe baza unor criterii macro-economice

LOCAȚII DE DERULARE A CURSULUI

București. La cererea grupurilor organizate se poate livra în orice locație din România.

CONDIȚII DE ÎNSCRIERE

Cursul se livrează grupurilor deja organizate de minimum 10 persoane. Pentru înscrieri în sistem deschis (individual) urmăriți calendarul cursurilor la <http://www.formare.org.ro/cursuri-deschise>

Cereți detalii legate de **taxa de curs și condiții de organizare** la formare@formare.org.ro
Telefon: 0371.083.577, Fax: 0372.875.089, www.formare.org.ro

Curs de resurse umane- cod HFRU-12

CUI SE ADRESEAZĂ

Cursul se adresează managerilor de resurse umane care doresc să-și consolideze competențele și aceluia care vizează pe viitor să ocupe diverse poziții în domeniul resurse umane.

TIPUL DE PROGRAM

Perfecționare – 3 zile de formare cu suportul formatorilor

ACREDITARE / CERTIFICARE

Se va finaliza cu certificat de participare HF Advising.

PROGRAMA DE PREGĂTIRE

- Coordonarea desfășurării activităților de resurse umane
- Coordonarea elaborării politicilor și programelor de resurse umane
- Principiile, tehnicile și metodele managementului resurselor umane
- Planificarea resurselor umane
- Elaborarea strategiei de resurse umane
- Organizarea departamentului de resurse umane
- Descrierea și analiza postului
- Recrutarea personalului
- Tehnica interviului
- Planul de pregătire a personalului
- Strategia de motivare a personalului
- Pregătirea profesională și dezvoltarea carierei
- Evaluarea performanțelor resurselor umane
- Monitorizarea costurilor de personal
- Monitorizarea sistemului de relații de muncă al organizației
- Sănătatea și securitatea muncii
- Managementul conflictelor
- Negocierea în domeniul managementului resurselor umane

COMPETENȚE

La sfârșitul cursului, participanții:

- vor deține cunoștințele necesare pentru a practica ocupația de manager de resurse umane
- vor fi în măsură să organizeze, planifice și gestioneze resursele umane dintr-o organizație
- vor dobândi abilitați de negociere, rezolvare a conflictelor, motivarea echipei, evaluarea performanțelor colegilor și angajaților
- vor putea elabora o strategie de resurse umane, politici și proceduri, regulamente și documente specifice resurselor umane.

LOCAȚII de derulare a cursului

București. La cererea grupurilor organizate se poate livra în orice locație din România.

CONDIȚII DE ÎNSCRIERE

Cursul se livrează grupurilor deja organizate de minimum 10 persoane. Pentru înscrieri în sistem deschis (individual) urmăriți calendarul cursurilor la <http://www.formare.org.ro/cursuri-deschise>

Cereți detalii legate de **taxa de curs și condiții de organizare** la formare@formare.org.ro
Telefon: 0371.083.577, Fax: 0372.875.089, www.formare.org.ro

Teambuilding- cod HFTB-13

CUI SE ADRESEAZĂ

Companiilor care doresc să optimizeze calitatea lucrului echipei

TIPUL DE PROGRAM

Perfecționare – 3-6 zile de formare în funcție de nevoia clientului
Formare directă cu suportul formatorilor

ACREDITARE / CERTIFICARE

Se va finaliza cu certificat de participare HF Advising.

PROGRAMA DE PREGĂTIRE

- Cum se formează echipele de succes
- Întâlnirile echipei
- Abilități și atitudini în dezvoltarea echipei
- Delegarea eficientă
- Comunicare și negociere în echipă
- Management și/sau leadership în echipă
- Luarea deciziilor și rezolvarea problemelor în echipă
- Evaluarea și recompensarea performanțelor echipei
- Dezvoltarea relațiilor interpersonale și a încrederii
- Echipa și managementul schimbării
- Exerciții aplicative indoor și outdoor

COMPETENȚE

La sfârșitul cursului, participanții vor avea competența de a:

- Comunica clar obiectivele către angajați
- Dezvolta relații de colaborare de tip win-win
- Dezvolta relații de încredere, în echipele de lucru, bazate pe comunicarea eficientă între departamente și între personalul cu funcții de conducere și subalterni
- Responsabiliza angajații cu privire la importanța atitudinii fiecăruia, ca factor de succes pentru dezvoltarea companiei Implica angajații din companie în demersul de implementare a lucrului în echipă eficient și constructive

LOCAȚII de derulare a cursului

Valea Prahovei, Delta Dunării. La cererea grupurilor organizate se poate livra în orice locație din România.

CONDIȚII DE ÎNSCRIERE

Cursul se livrează grupurilor deja organizate de minimum 10 persoane. Pentru înscrieri în sistem deschis (individual) urmăriți calendarul cursurilor la <http://www.formare.org.ro/cursuri-deschise>

Cereți detalii legate de **taxa de curs și condiții de organizare** la formare@formare.org.ro
Telefon: 0371.083.577, Fax: 0372.875.089, www.formare.org.ro

Leadership Organizațional- cod HFLO-014

CUI SE ADRESEAZĂ

Comaniilor/managerilor (top&middle) interesați de aprofundarea aspectelor teoretice și practice din domeniul leadershipului în vederea îmbunătățirii activității din companie.

TIPUL DE PROGRAM

Perfecționare – 3-6 zile de formare în funcție de nevoia clientului
Formare directă cu suportul formatorilor

ACREDITARE / CERTIFICARE

Se va finaliza cu certificat de participare HF Advising.

PROGRAMA DE PREGĂTIRE

- Comunicarea, ca avantaj strategic al liderului
- Managementul timpului
- Analiza tranzacțională
- Management, leadership, coaching?
- Stiluri de conducere
- Managementul conflictelor și negocierea. Luarea deciziilor.
- Leadership în cultura organizațională. Formarea și conducerea echipelor.
- Exercițiul valorilor
- Managementul schimbării personale
- Strategii de dezvoltare

COMPETENȚE

La sfarsitul cursului, participantii vor avea competența de a:

- inspira și responsabiliza angajații asupra dezvoltării încrederii în sine, inteligenței emoționale, etc. ca factori de succes
- ameliora relațiile interpersonale în cadrul grupurilor formale și informale
- optimiza abilitățile de management organizațional la nivelul resurselor umane din companie, în relație cu beneficiarii și comunitatea
- aplica la locul de muncă tehnici de comunicare și negociere a conflictelor, rezolvare de probleme

LOCAȚII de derulare a cursului

București. La cererea grupurilor organizate se poate livra în orice locație din România.

CONDIȚII DE ÎNSCRIERE

Cursul se livrează grupurilor deja organizate de minimum 10 persoane. Pentru înscrieri în sistem deschis (individual) urmăriți calendarul cursurilor la <http://www.formare.org.ro/cursuri-deschise>

Cereți detalii legate de **taxa de curs și condiții de organizare la formare@formare.org.ro**
Telefon: 0371.083.577, Fax: 0372.875.089, www.formare.org.ro

Politici Europene- cod HFPE-015

CUI SE ADRESEAZĂ

Cursul se adresează funcționarilor publici și personalului contractual din administrația centrală (ministere, agenții, etc.) din administrația deconcentrată și din administrația locală implicați în dezvoltarea sau aplicarea politicilor europene.

TIPUL DE PROGRAM

Perfecționare – 2 zile de formare.
Formare directă cu suportul formatorilor.

ACREDITARE / CERTIFICARE

Se va finaliza cu certificat de participare HF Advising.

PROGRAMA DE PREGĂTIRE

- Politica regională a UE 2007-2013
- Coeziunea economico-socială
- Politica agricolă comună
- Politica europeană de mediu
- Actori instituționali în dezvoltarea și promovarea politicilor europene
- Fondurile Structurale
- Strategii de dezvoltare a politicilor europene
- Agenda 2020

COMPETENȚE

La sfârșitul cursului, participanții vor avea competența de a:

- identifica mecanismele de elaborare și implementare a politicilor europene;
- analiza oportunități pentru formularea de politici
- formula politici publice relevante domeniilor în care acționează în concordanță cu politicile europene
- evalua politici publice pe baza unor criterii macro-economice

LOCAȚII de derulare a cursului

București. La cererea grupurilor organizate se poate livra în orice locație din România.

CONDIȚII DE ÎNSCRIERE

Cursul se livrează grupurilor deja organizate de minimum 10 persoane. Pentru înscrieri în sistem deschis (individual) urmăriți calendarul cursurilor la <http://www.formare.org.ro/cursuri-deschise>

Cereți detalii legate de **taxa de curs și condiții de organizare** la formare@formare.org.ro
Telefon: 0371.083.577, Fax: 0372.875.089, www.formare.org.ro

2. Consultanță

Servicii oferite prin consultanții noștri:

- elaborarea de planuri de afaceri în domeniul resurselor umane;
- identificarea oportunităților de finanțare;
- întocmirea documentației pentru obținerea ajutorului de stat
- întocmirea documentației pentru accesarea finanțărilor nerambursabile;
- asistentă în implementarea proiectelor;
- dezvoltarea capacității instituționale de a atrage finanțări;
- dezvoltarea departamentelor de formare și elaborare strategii de pregătire a personalului;
- design de cursuri, dezvoltare de curricula, autorizarea la CNFPA;
- dezvoltarea strategiilor de marketing și PR pentru instituții publice sau private din domeniul HRD;
- coaching;

Găsim împreună soluțiile optime la nevoile dumneavoastră!

Pentru toate tipurile de servicii pe care le oferim prețurile sunt negociabile în funcție de complexitate, de numărul de beneficiari precum și de fidelitatea colaborării. De asemenea, putem construi o ofertă de specială adaptată nevoilor clientului.

Ne declarăm disponibilitatea de a participa la cereri de ofertă sau licitații în conformitate cu prevederile legii achizițiilor publice.

Cereți detalii legate de **personalizarea serviciilor de consultanță** la office@formare.org.ro
Telefon: 0371.083.577, Fax: 0372.875.089, www.formare.org.ro

3. Management de proiect

SCRIERE DE PROIECTE

Noi vă scriem proiectele si vă îndrumăm pe parcursul depunerii acestora la finanțator!

Dumneavoastra aveți ideea, noi o facem realitate	<ul style="list-style-type: none">• identificăm sursele de finanțare;• realizăm studiul de fezabilitate;• scriem proiectul;• depunem cererea de finanțare si toata documentația;• câștigăm finanțarea.
---	--

IMPLEMENTARE DE PROIECTE

Vă implementăm cu succes proiectul	<ul style="list-style-type: none">• pe baza unui contract de management;• cu supervizarea dumneavoastra permanentă;• îndeplinim obiectivele proiectului;• monitorizăm, evaluăm și raportăm finanțatorului.
---	---

SAU

Vă asistăm în implementarea proiectelor	<ul style="list-style-type: none">• pe baza unui contract de consultanță;• vă oferim experți calificați pentru pozițiile din proiecte (manageri, contabili, experți in comunicare, achiziții);• vă punem la dispoziție instrumente specifice managementului de proiect;• evaluăm, monitorizăm si realizăm rapoartele pentru finanțator.
--	--

Cereți detalii legate de **personalizarea serviciilor de management de proiect** la
office@formare.org.ro

Telefon: 0371.083.577, Fax: 0372.875.089, www.formare.org.ro

Clienți

Prezentam mai jos selectiv clientii HF Advising din ultimii doi ani

a). Ministerul Administrației și Internelor

- Directia pentru Dezvoltarea Capacitatii Administrative
- Unitatea Centrală pentru Reforma Administrației Publice
- Unitatea de Politici Publice

b). Consiliul Județean Covasna

c). Inspectoratul Școlar Județean Neamț

d). DC Communication

e). Cancelaria de Stat a Republicii Moldova

f). Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri

g). Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile

Echipa HF Advising

Ciprian Ciucu – Director General, Departamentul Managementul Proiectelor

Dragoș Dinu – Managing partner, Departamentul Servicii de Consultanță

George Pataki-Managing partner, Departamentul Formare/Educație Continuă

Cristina Ciucu – Director Financiar

HF Advising lucrează cu peste 30 trainerii și consultanți externi permanenți, printre cei mai buni in domeniul educației adulților, politici publice, administrație, managementul proiectelor sau afacerilor.

